

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 15 листопада 2024 р. № 1338

## **ПОРЯДОК**

### **функціонування електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи**

#### **Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування електронної системи щодо оцінювання повсякденного функціонування особи (далі - електронна система) та порядок внесення до неї інформації про результати оцінювання повсякденного функціонування особи (далі - оцінювання).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

електронний кабінет - персоніфікована веб-сторінка (веб-сервіс або інший програмний інтерфейс) користувача електронної системи, що пройшов електронну ідентифікацію та автентифікацію, призначена для забезпечення можливості створення, перегляду, подання, обміну інформацією та документами в електронній системі;

користувачі електронної системи - особи, визначені [пунктом 34](#) цього Порядку, які наділені відповідними правами доступу та здійснюють користування електронною системою з метою виконання покладених на них професійних чи службових або трудових обов'язків;

медичний реєстратор - працівник закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонує експертна команда з оцінювання повсякденного функціонування особи (далі - експертна команда), на якого керівником відповідного закладу покладено обов'язки з внесення до електронної системи справ, які не були розглянуті медико-соціальними експертними комісіями та були передані до закладів охорони здоров'я для подальшого проведення оцінювання;

права доступу - перелік дій, які користувач електронної системи має право виконувати в системі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в [Основах законодавства України про охорону здоров'я](#), [Законах України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”](#), [“Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”](#), [“Про захист персональних даних”](#), [“Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”](#), [“Про електронні документи та електронний документообіг”](#), [“Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”](#), [“Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”](#), [“Про публічні електронні реєстри”](#) та інших нормативно-правових актах.

3. Власником електронної системи та володільцем її інформації є держава в особі МОЗ.

Адміністратором електронної системи є державне підприємство “Електронне здоров’я”.

Адміністратор електронної системи виконує функції її технічного адміністратора.

#### 4. Власник електронної системи:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, пов’язаних із створенням, забезпеченням функціонування та модернізацією електронної системи;

2) здійснює нормативно-правове, методологічне та інформаційне забезпечення функціонування електронної системи;

3) забезпечує фінансування заходів щодо забезпечення функціонування та модернізації електронної системи;

4) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію електронної системи з іншими електронними інформаційними ресурсами;

5) забезпечує оприлюднення інформації електронної системи у формі відкритих даних відповідно до [Закону України](#) “Про доступ до публічної інформації”;

6) забезпечує надання роз’яснень щодо функціонування (крім технічного та програмного забезпечення) електронної системи;

7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи, інформує адміністратора електронної системи про виявлені недоліки у роботі електронної системи, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи;

8) виконує інші функції, визначені законодавством.

#### 5. Адміністратор електронної системи:

1) здійснює технічні та технологічні заходи із забезпечення безперебійної роботи електронної системи;

2) забезпечує захист електронної системи та інформації, що в ній міститься, здійснює заходи з кібербезпеки;

3) забезпечує технічну взаємодію електронної системи з іншими електронними інформаційними ресурсами;

4) забезпечує здійснення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до електронної системи;

5) організовує та проводить навчання щодо роботи з електронною системою;

6) здійснює реєстрацію в електронній системі лікуючих лікарів, голів військово-лікарських комісій, уповноважених представників МОЗ, закладів охорони здоров’я, уповноважених працівників Національної поліції, Державного бюро розслідувань, СБУ, Національного антикорупційного бюро;

7) виконує інші функції, визначені законодавством.

6. Функціонування та оновлення електронної системи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

7. До складу електронної системи входить Реєстр осіб, направлених на проведення оцінювання повсякденного функціонування (далі - Реєстр).

8. Метою функціонування електронної системи є забезпечення:

- 1) справедливості, об'єктивності та прозорості проведення оцінювання;
- 2) здійснення контролю за рішеннями, що приймаються за результатами оцінювання;
- 3) уніфікації та об'єктивізації прийняття рішень за результатами оцінювання;
- 4) автоматизованого обміну інформацією між державними органами, підприємствами, установами, організаціями, визначеними законодавством, щодо прийняття рішень за результатами оцінювання;
- 5) автоматизації дій, які здійснюються під час процедури оцінювання.

9. Функціональними можливостями електронної системи мають забезпечуватися:

- 1) достовірність та цілісність інформації шляхом застосування механізмів захисту інформації та упорядкованого доступу до неї;
- 2) можливість здійснення пошуку та перегляду інформації в електронній системі з дотриманням вимог [Закону України](#) "Про захист персональних даних";
- 3) автоматизована фіксація всіх дій користувачів електронної системи;
- 4) можливість створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, автоматичного аналізу, обліку та надання інформації та документів, що внесені до електронної системи;
- 5) можливість проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації інформації, моніторингу внесення до неї змін, програмного забезпечення, зокрема від несанкціонованого доступу;
- 6) можливість формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до [Закону України](#) "Про доступ до публічної інформації";
- 7) здійснення електронної інформаційної взаємодії електронної системи за наявності технічної можливості з:

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

електронною системою охорони здоров'я;

Єдиною інформаційною системою соціальної сфери шляхом направлення електронною системою до Єдиної інформаційної системи соціальної сфери інформації про результати оцінювання;

іншими ресурсами, визначеними нормативно-правовими актами, що регламентують взаємодію інформаційно-комунікаційних систем та державних електронних інформаційних ресурсів.

10. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до вимог [Порядку електронної \(технічної та інформаційної\) взаємодії](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі інформації з використанням електронної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем з дотриманням вимог [Закону України](#) “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

11. Електронна система збирає та обробляє інформацію про:

- 1) осіб, яких направили на проведення оцінювання;
- 2) користувачів електронної системи;
- 3) етапи проведення процедури оцінювання;
- 4) результати проведення оцінювання.

12. Ведення та оновлення електронної системи здійснюються в електронній формі шляхом реалізації єдиної технологічної політики у сфері інформаційних технологій та захисту персональних даних з урахуванням вимог ДСТУ EN 301 549:2022 (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) “Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ”.

### **Вимоги до інформації, що міститься в електронній системі, порядок її обробки та захисту**

13. Створення, внесення, перегляд, надсилання, використання інформації та електронних документів у електронній системі, внесення змін до них здійснюються користувачами в межах прав доступу до електронної системи.

14. Користувач електронної системи під час внесення своїх ідентифікаційних даних до електронної системи перевіряє та підтверджує її шляхом проставлення відмітки про правильність внесеної ним інформації. За достовірність внесеної користувачем електронної системи до електронної системи інформації відповідає користувач електронної системи.

15. Створення, внесення, перегляд інформації та документів в електронній системі, внесення змін до них здійснюються користувачами електронної системи відповідно до їх прав доступу.

16. Документи вносяться користувачем електронної системи до електронної системи відповідно до типу та розміру файлів, встановлених адміністратором електронної системи.

Повідомлення про тип і розмір файлів здійснюється електронною системою під час заповнення користувачем електронної системи відповідної інформації в електронній системі.

17. Документообіг в електронній системі здійснюється відповідно до вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг. На електронні документи та інформацію, що вноситься до електронної системи, накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису користувача відповідно до [Закону України](#) “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

18. Під час внесення інформації до електронної системи проводиться її автоматичний аналіз щодо повноти, логічності та достовірності, відповідності вимогам законодавства.

19. Персональні дані користувачів електронної системи збираються, зберігаються і обробляються за допомогою електронної системи відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

20. Персональні дані обробляються посадовими особами адміністратора електронної системи під час виконання їх посадових обов’язків. Доступ до персональних даних може бути надано третім особам за згодою суб’єкта персональних даних або в установлених законом випадках.

21. Зазначені в [пункті 20](#) цього Порядку особи зобов’язані не допускати розголошення в будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов’язків, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов’язання діє після припинення ними діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

22. Захист персональних даних здійснюється відповідно до [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.

23. Захист інформації в електронній системі здійснюється відповідно до законодавства про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

### **Реєстр осіб, направлених на проведення оцінювання повсякденного функціонування**

24. Реєстр є інформаційно-комунікаційною системою, яка є складовою електронної системи та забезпечує збирання, накопичення, захист, облік, відображення, оброблення реєстрових даних та надання реєстрової інформації про осіб, яких направили на проведення оцінювання.

25. Власником програмно-технічних засобів Реєстру є держава в особі МОЗ.

Функціонування Реєстру, зокрема створення його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Держателем Реєстру є МОЗ, який виконує функції, визначені законодавством.

Адміністратором Реєстру є державне підприємство “Електронне здоров’я”.

Створювачами реєстрової інформації Реєстру (далі - створювачі) є користувачі електронної системи, визначені [підпунктами 5-7 і 9](#) пункту 34 цього Порядку.

Повноваження публічних реєстраторів Реєстру здійснюються створювачами.

26. Об'єктом Реєстру є інформація про осіб, яких направили на проведення оцінювання.

Реєстрація об'єкта Реєстру здійснюється в автоматичному порядку під час реєстрації в електронній системі електронного направлення особи на проведення оцінювання.

27. Джерелами інформації Реєстру є запити на реєстрацію електронного направлення на проведення оцінювання, внесення змін до реєстрових даних Реєстру, запити на реєстрацію рішень, прийнятих в результаті проведення оцінювання, а також інформація, отримана в порядку електронної інформаційної взаємодії з електронними інформаційними ресурсами.

28. До Реєстру включається:

1) інформація про направлення особи на проведення оцінювання згідно з переліком, визначеним МОЗ;

2) інформація про лікуючого лікаря або голову військово-лікарської комісії, який направив особу на проведення оцінювання:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

3) інформація про проведення оцінювання та його результати, що міститься в протоколі розгляду та рішенні експертної команди, згідно з переліком, визначеним МОЗ.

Візуальними образами, що підтверджують реєстрові дані Реєстру, визначені підпунктом 2 цього пункту, є електронні копії медичної та іншої документації, які завантажуються лікуючим лікарем або головою військово-лікарської комісії під час реєстрації в електронній системі електронного направлення особи на проведення оцінювання.

Візуальні образи, що підтверджують інші реєстрові дані Реєстру, не використовуються.

29. Інформація про об'єкт Реєстру створюється створювачем шляхом документованої фіксації інформації, що відповідно до цього Порядку належить до реєстрових даних, та створення запиту на реєстрацію запису Реєстру з використанням прикладних програмних інтерфейсів Реєстру.

Інформація про об'єкт Реєстру вноситься до нього в день реєстрації в електронній системі електронного направлення особи на проведення оцінювання.

Під час ведення Реєстру не створюються документи, які відповідно до [Закону України "Про публічні електронні реєстри"](#) видаються правоволодільцям з метою їх фізичної та/або

юридичної ідентифікації чи засвідчення їх правових та інших спеціальних статусів, прав на об'єкти таких реєстрів.

30. Обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації Реєстру здійснюються відповідно до Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про публічні електронні реєстри”.

Управління ризиками Реєстру здійснюється відповідно до пунктів 50-52 цього Порядку. У разі наявності відповідної технічної можливості адміністратор Реєстру за допомогою засобів електронної системи здійснює інформування суб'єктів електронної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки не пізніше наступного дня з дня такого порушення.

Функціональні можливості Реєстру повинні забезпечувати за зверненням правоволодільця обов'язкове надання адміністратором Реєстру інформації про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, яка міститься в Реєстрі, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення.

31. Отримання та користування реєстровою інформацією Реєстру здійснюється користувачами електронної системи, адміністратором Реєстру в порядку спеціального доступу відповідно до їх прав доступу за допомогою використання електронних інтерфейсів електронної системи.

Реєстрова інформація, отримана користувачами електронної системи в порядку спеціального доступу, може бути використана виключно для організації процесу та проведення оцінювання.

Інформація про реєстрацію об'єкта Реєстру, внесення змін та доповнень до реєстрових даних автоматично надсилається правоволодільцю на електронну пошту (у разі її наявності).

32. Оприлюднення реєстрової інформації здійснюється за необхідності держателем Реєстру у формі відкритих даних у вигляді статистичної знеособленої інформації з дотриманням вимог законодавства.

33. Реєстрація об'єктів Реєстру, отримання та користування його реєстровою інформацією здійснюються безоплатно.

### **Користувачі електронної системи**

34. Користувачами електронної системи є:

- 1) уповноважені особи МОЗ;
- 2) керівники, заступники керівників закладів охорони здоров'я;
- 3) адміністратори закладів охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди;
- 4) медичні реєстратори;
- 5) лікуючі лікарі, які направляють на проведення оцінювання;

- 6) голови військово-лікарських комісій;
- 7) члени та головуючі експертних команд;
- 8) уповноважені особи підприємств, установ та організацій, на які за рішенням МОЗ покладені права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану особи;
- 9) члени та головуючі експертних команд Центру оцінювання функціонального стану особи;
- 10) уповноважені працівники Національної поліції, Державного бюро розслідувань, СБУ, Національного антикорупційного бюро.

Особи, направлені на проведення оцінювання, не є користувачами електронної системи.

#### 35. Уповноважені особи МОЗ:

- 1) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювань в усіх експертних командах;
- 2) забезпечують доступ до справи, яка розглядається експертною командою, за наявності підстав, визначених **підпунктом 2** пункту 46 цього Порядку.

#### 36. Керівники закладів охорони здоров'я:

- 1) здійснюють внесення змін до інформації про заклад охорони здоров'я в електронній системі;
- 2) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи заступників керівника закладу охорони здоров'я;
- 3) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи лікуючих лікарів, голів військово-лікарських комісій;
- 4) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи медичних реєстраторів (у разі коли на базі даного закладу охорони здоров'я функціонує експертна команда);
- 5) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи адміністраторів закладів охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди, членів та головуючих експертних команд (у разі коли на базі цього закладу охорони здоров'я функціонує експертна команда);
- 6) формують графік роботи експертних команд щодо проведення оцінювання (у разі коли на базі даного закладу охорони здоров'я функціонує експертна команда);
- 7) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювання осіб за електронними направленнями, зареєстрованими лікуючими лікарями, які працюють в цьому закладі охорони здоров'я.

37. Заступники керівників закладів охорони здоров'я здійснюють дії, визначені **підпунктами 1, 3-7** пункту 36 цього Порядку.



38. Медичні реєстратори реєструють в електронній системі справи та документи щодо проведення оцінювання експертними командами, які не були розглянуті медико-соціальними експертними комісіями та були передані ними до закладів охорони здоров'я.

39. Лікуючий лікар:

1) здійснює реєстрацію в електронній системі осіб з метою направлення їх на проведення оцінювання;

2) здійснює реєстрацію в електронній системі електронних направлень на проведення оцінювання та внесення документів до них;

3) має доступ до інформації про осіб, які були направлені ним на проведення оцінювання;

4) має доступ до інформації про заклади охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди;

5) має доступ до статусу розгляду справ щодо проведення оцінювання експертними командами за його електронними направленнями;

6) має можливість здійснити оскарження рішень експертних команд, прийнятих за результатами проведення оцінювання за його електронними направленнями.

40. Голова військово-лікарської комісії:

1) має доступ до рішень, прийнятих експертними командами за результатами проведення оцінювань;

2) здійснює реєстрацію в електронній системі осіб з метою направлення їх на проведення оцінювання;

3) здійснює реєстрацію в електронній системі електронних направлень на проведення оцінювання;

4) має доступ до інформації про осіб, які були направлені ним на проведення оцінювання;

5) має доступ до статусу розгляду справ щодо проведення оцінювання експертними командами за їх електронними направленнями;

6) має доступ до інформації про заклади охорони здоров'я, на базі яких функціонують експертні команди;

7) має можливість здійснити оскарження рішень експертних команд, прийнятих за результатами проведення оцінювання, за їх електронними направленнями.

41. Адміністратор закладу охорони здоров'я, на базі якого функціонує експертна команда:

1) здійснює приймання та попередній розгляд електронних направлень до експертної команди після їх реєстрації лікуючими лікарями в електронній системі;

2) приймає рішення про повернення на доопрацювання або прийняття справи до розгляду експертної команди;

3) формує розклад розгляду справ експертними командами щодо проведення оцінювання;

4) визначає необхідний склад спеціальностей лікарів експертної команди для проведення оцінювання;

5) визначає спосіб проведення розгляду справи експертною командою для проведення оцінювання;

6) формує графік проведення розгляду справ експертною командою.

42. Головуючі та члени експертних команд:

1) вносять інформацію та підписують рішення, прийняті експертною командою за результатами проведення оцінювання;

2) формують та підписують протоколи розгляду справ експертною командою;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертною командою, членами яких вони є, у день розгляду цих справ.

43. Інформація про результати оцінювання вважається внесеною до електронної системи з моменту наповнення рішення, прийнятого експертною командою за результатами проведення оцінювання, інформацією, визначеною законодавством, та підписання такого рішення головуючими та членами експертних команд.

44. Уповноважені особи підприємств, установ та організацій, на які за рішенням МОЗ покладені права та обов'язки Центру оцінювання функціонального стану особи:

1) здійснюють внесення змін до інформації про підприємства, установи або організації в електронній системі;

2) здійснюють реєстрацію, надання та позбавлення доступу до електронної системи головуючих та членів експертних команд Центру оцінювання функціонального стану особи;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертними командами Центру оцінювання функціонального стану особи.

45. Головуючі та члени експертних команд Центру оцінювання функціонального стану особи:

1) вносять інформацію та підписують рішення, прийняті експертними командами Центру оцінювання функціонального стану особи за результатами проведення оцінювання;

2) формують та підписують протоколи розгляду справ експертною командою Центру оцінювання функціонального стану особи, до складу якої вони входять;

3) мають доступ до всіх справ, які розглядаються експертною командою Центру оцінювання функціонального стану особи, до складу якої вони входять.

46. Уповноважені працівники Національної поліції, Державного бюро розслідувань, СБУ, Національного антикорупційного бюро:

1) мають доступ до знеособленої статистичної та аналітичної інформації в електронній системі щодо проведення оцінювань в усіх експертних командах;

2) за наявності підстав, визначених кримінальним процесуальним законодавством, у рамках кримінального провадження можуть отримувати доступ до конкретної справи, що була розглянута експертною командою.

47. Доступ користувача до електронної системи здійснюється через електронний кабінет в електронній системі.

48. Створення електронного кабінету здійснюється під час реєстрації користувача електронної системи в електронній системі.

49. Авторизація користувача в електронній системі здійснюється з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

50. Адміністратор електронної системи має право блокувати несанкціоновані дії в електронній системі шляхом тимчасового обмеження авторизації користувача електронної системи в електронному кабінеті.

51. У разі обмеження авторизації користувача електронної системи в електронному кабінеті адміністратором електронної системи надсилається повідомлення із зазначенням причини такого обмеження, дати і часу, з якого таке обмеження буде застосовано.

52. Несанкціонованими діями в електронній системі вважаються дії, що здійснюються всупереч вимогам цього Порядку щодо інформації в електронній системі, внаслідок яких змінюється їх зміст або це призводить до порушення цілісності інформації в електронній системі.